



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

SOLICITUD DE DÍAS ECONÓMICOS PERSONAL ADMINISTRATIVO

Chimalhuacán, México a, _____ de _____ del 20 _____.

C.P. BLANCA ESTELA GONZÁLEZ GARCÍA
DIRECTORA DEL PLANTEL
P R E S E N T E

En atención a la Cláusula 27, Capítulo Cuarto "Del Salario y Prestaciones Económicas" del "Contrato Colectivo de Trabajo del Personal Administrativo del CECYTEM", me permito hacer de su conocimiento que tomaré el

(PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO, CUARTO, QUINTO, SEXTO, SEPTIMO, OCTAVO Y/O NOVENO)
día económico, el día _____ del mes de _____ del año 20_____
correspondiente al semestre:

Non

Par

Sin más por el momento, quedo de Usted.

A T E N T A M E N T E

INTERESADO
NOMBRE Y FIRMA

C.P. BLANCA ESTELA GONZÁLEZ GARCÍA
Vo. Bo.
DIRECTORA DEL PLANTEL

c.c.p. Interesado
c.c.p. Ing. Tania López Gallardo; Subdirectora Administrativa



Plantel Chimalhuacán

Tezontle s/n, Barrio Tepalcates, C.P.56334, Chimalhuacán, Estado de México.
Tel: 55 58 52 05 01, email: plantel.chimalhuacan1@cecytem.mx