

## PAGOS Y TRÁMITES DE EGRESO GENERACIÓN 2021-2024

### PASOS A SEGUIR

1. **Solicita en la página <https://www.cecyltemchimalhuacan.com/tramites-de-egreso/> el Formato Único de Pago**, respectivo al trámite que deseas realizar, para ello recuerda que debes de **respetar el calendario** de envío de formatos de pago y envío de pago realizado, que te proporcione control escolar, el cual es el siguiente:

CALENDARIO DE PAGOS DE EGRESO GENERACIÓN 2021-2024			
Registro de FUP en: <a href="https://www.cecyltemchimalhuacan.com/tramites-de-egreso/">https://www.cecyltemchimalhuacan.com/tramites-de-egreso/</a>			
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA	COSTO
<b>A. CURSO ESPECIAL DE TITULACIÓN</b> (Curso de preparación para la Certificación Laboral ETC) <b>Aplica para los alumnos que se titulan por la opción de CURSO ESPECIAL DE TITULACIÓN de todas las carreras</b>	Registro para solicitar Formato de Pago (FUP)	18 y 19 de abril	\$286.00
	Envío de FUP al correo del alumno:	22 y 23 de abril	
	Entrega <b>original de pago y copia en ventanilla única</b>	25 de abril – Turno Mat 26 de abril – Turno Ves	
<b>B. CERTIFICADO TOTAL DE ESTUDIOS</b> (Certificado de Bachillerato Tecnológico) <b>APLICA PARA TODOS LOS ALUMNOS EGRESADOS DE LA GENERACIÓN 2021-2024</b>	Registro para solicitar Formato de Pago (FUP)	3 y 4 de Junio	\$164.00
	Envío de FUP al correo del alumno:	5 y 7 de Junio	
	Entrega <b>original de pago y copia en ventanilla única</b>	17 Junio – Turno Mat 18 Junio – Turno Ves	
<b>C. TITULO PROFESIONAL</b> <b>Aplica para los alumnos que se titulan por cualquiera de las modalidades de titulación, es decir, Por promedio mínimo general de 9.0 y por curso especial de titulación</b>	Registro para solicitar Formato de Pago (FUP)	1 de Julio	\$392.00
	Envío de FUP al correo del alumno:	2 y 3 de Julio	
	Entrega original de pago a ventanilla única y 1 a control escolar.	10 Julio – Turno Mat 11 Julio – Turno Ves	
		<b>TOTAL</b>	<b>\$1,179.00</b>

2. **Recibe por correo electrónico el FUP por concepto del trámite que solicitaste** (Certificado, Seminario de Titulación o Título Profesional), **revisa en correos no deseados o en SPAM**, ya que a veces se van ahí los correos, los formatos son enviados de la cuenta [tramites@cecyltemchimalhuacan.com](mailto:tramites@cecyltemchimalhuacan.com)
3. **Realiza el pago en las instituciones bancarias y de servicios** que vienen en la parte inferior del FUP
4. Entrega el FUP con el ticket de **pago original debidamente engrapado en la parte inferior del FUP y 2 copia del mismo, en Ventanilla Única del Plante**
5. **Ventanilla Única revisará que el pago sea correcto y validará originales**, te regresará una copia que llevas del trámite colocando el sello respectivo del área, la cual deberás resguardar para cualquier aclaración
6. **Envía en la página <https://www.cecyltemchimalhuacan.com/tramites-de-egreso/>, debidamente digitalizada en formato PDF la copia de pago que te sello ventanilla única**, para que **control escolar** la guarde en tu expediente electrónico y le dé seguimiento a tú tramite de egreso.

## EXCEPCIONES:

- 1) Los estudiantes que obtienen un promedio general de 9.0 pts al finalizar el sexto semestre y que no hayan tenido extraordinarios durante su trayectoria, podrán titularse por la modalidad de Escolaridad por promedio mínimo general de 9.0 pts.; en este caso, estos alumnos solo deberán pagar el Certificado de Terminación de Estudios de Bachillerato y Título Profesional, así como cumplir con los procesos de titulación en el sistema de control escolar web DEO.

## ¿Cómo solicito el Formato Único de Pago (FUP) para mis trámites escolares de egreso?

A continuación, te enseñaremos como realizar el Registro para solicitar el Formato Único de Pago (FUP), recuerda que este formato te servirá para que puedas pagar el trámite de:

- ✓ **CERTIFICADO ELECTRÓNICO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS**, este lo deben de realizar **todos los alumnos** que terminen en su totalidad el programa de estudios vigente como REGULARES.

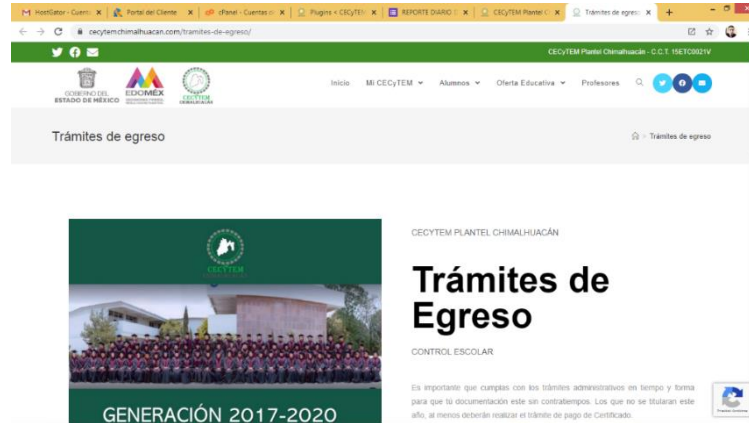
Y para los que buscan titularse:

- ✓ **CERTIFICACIÓN DE ETC**
- ✓ **CURSO ESPECIAL DE TITULACIÓN**
- ✓ **TÍTULO DE TÉCNICO**

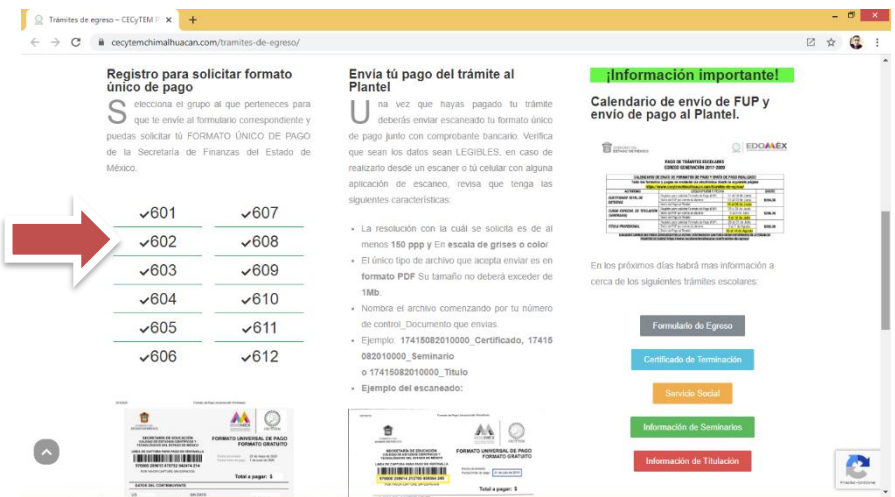
**Paso 1.** Abre tu navegador desde tú computadora o celular y escribe en la barra de direcciones lo siguiente <https://www.cecyltemchimalhuacan.com/tramites-de-egreso/> o desde la página del plantel también podrás encontrar el acceso a esta sección de “Trámites de egreso”.



**Paso 2.** Ubica la página y lee todos los avisos e información que te puede servir para salir de dudas de los trámites que te faltan por realizar.



**Paso 3.** En la parte inferior de la página deberás identificar donde realizarás el **registro para solicitar el formato único de pago y SELECCIONA EL GRUPO AL QUE PERTENECE** dándole clic.



**Paso 4.** Una vez que diste clic en tu grupo te abrirá esta ventana, en donde visualizaras las indicaciones del llenado del formulario, el cual una vez que hayas llenado todos los campos, le darás Solicitar FUP y te enviará un mensaje de que tu información ha sido enviada.

**Paso 5.** En un periodo de 48 horas como máximo deberás recibir en el correo que registraste el FUP correspondiente, **revisa en correos no deseados o spam**, en donde probablemente se haya ido el correo. Al momento de registrarte es inmediato el envío.

## ¿Cuándo y cómo recibiré mi Formato Único de Pago (FUP)?

- **¿Cuándo?** Regularmente una vez que registres tu formato en un periodo no mayor a 48 horas estarás recibiendo tu FUP (*recuerda revisar en spam y que hayas registrado correctamente tu correo*), la fecha límite para que te lo envíen es la fecha señalada en el **“CALENDARIO DE PAGOS DE EGRESO GENERACIÓN 2021-2024”** en donde dice **“Envío de FUP al correo del alumno”** (siempre y cuando hayas respetado las fechas de dicha actividad)
  - **¿Y si no llega en el tiempo ahí indicado, con quien me dirijo o qué hago?**
    - Envía un correo al Personal Administrativo Responsable de atender a tu grupo:

Administrativo Responsable	Grupos que atiende	Correo de atención de emisión de FUP
Abraham Flores	601, 607	<a href="mailto:tramites1@cecytemchimalhuacan.com">tramites1@cecytemchimalhuacan.com</a>
Leticia Morales	602, 608	<a href="mailto:tramites2@cecytemchimalhuacan.com">tramites2@cecytemchimalhuacan.com</a>
Brenda Herrera	603, 609	<a href="mailto:tramites3@cecytemchimalhuacan.com">tramites3@cecytemchimalhuacan.com</a>
Luis Enríquez	604, 610	<a href="mailto:tramites4@cecytemchimalhuacan.com">tramites4@cecytemchimalhuacan.com</a>
Alejandro Barrera	605, 611	<a href="mailto:tramites5@cecytemchimalhuacan.com">tramites5@cecytemchimalhuacan.com</a>
Erika Torres	606, 612, 613	<a href="mailto:tramites6@cecytemchimalhuacan.com">tramites6@cecytemchimalhuacan.com</a>

- **¿Cómo me llegará el FUP?** Te lo haremos llegar por correo electrónico, en un archivo adjunto en formato PDF con el nombre de tu número de control, ejemplo 21415082010001.pdf

## ¿Cuándo me llegue mi FUP que sigue?

- Deberás **descargarlo, imprimirlo y verificar que si es tuyo** (al emitirse cientos de FUP, cabe la posibilidad que te enviemos uno por error, por ello pedimos que lo revises con detenimiento), *en caso que te llegue un FUP que no es tuyo envía un correo al administrativo responsable que atiende tu grupo y solicita el cambio por error.*
- Una vez verificado el FUP deberás realizar el pago correspondiente en las sucursales bancarias o de servicios que vienen en la parte de abajo del formato (NO SE ACEPTAN PAGOS ELECTRÓNICOS), recuerda que el FUP trae fecha límite de pago de todo el mes, sin embargo, **para realizar tus tramites debes pagarlo y entregarlo en las fechas establecidas por control escolar, dado que si no cuentas con ello no podrán gestionarse sus respectivos trámites.**
- Recuerda que el formato es un documento emitido por la Secretaría de Finanzas del EdoMex, es importante que cuando vayas a pagar verifiques que la Línea de Captura sea el mismo que aparece en el ticket bancario, así como la cantidad y que tus datos sean correctos.

## Ya realicé mi Pago, ¿En dónde lo entrego y donde lo subo?

Una vez pagado tú FUP y que cuentes con el ticket de pago de la institución bancaria o de autoservicio, deberás **acudir a Ventanilla Única del Plantel**, en donde entregarás el **pago original y 2 COPIAS del mismo**, la persona

responsable de esta área revisará y validará tu pago y sellará la copia del pago, misma que te regresará para cualquier aclaración y así mismo será el documento que deberás digitalizar y subir en la página de trámites de egreso <https://www.cecyltemchimalhuacan.com/tramites-de-egreso/> para anexar a tu expediente electrónico y se dé seguimiento oportuno tus trámites.

La copia del pago con el sello de ventanilla única deberá ser digitalizada con las siguientes características:

1. Deben ser totalmente legible el documento, NO BORROSO, NO FOTO CON CELULAR.
2. La resolución debe ser de al menos 150 ppp
3. Formato permitido PDF
4. El tamaño del archivo no deberá exceder de 1Mb.
5. Nombra el archivo de la siguiente manera **número de control Documento que envías**.
  - a. Ejemplo:21415082010000\_Certificado, 21415082010000\_Curso, 21415082010000\_Titulo

## ¿Cómo envío mi Pago a Control Escolar?

**Paso 1.** Abre tu navegador desde tú computadora o celular y escribe en la barra de direcciones lo siguiente <https://www.cecyltemchimalhuacan.com/tramites-de-egreso/>:



**Paso 2.** Ubica la página y lee todos los avisos e información que te puede servir para salir de dudas de los trámites que te faltan por realizar.



**Paso 3.** Identifica el área en donde deberás enviar el pago, lee las indicaciones y observa el ejemplo que aparece en esta sección, recuerda tener listo el archivo en formato PDF del pago, para enviarlo dando clic en el botón

Enviar pago

**Paso 4.** Al darle clic en enviar Pago, te enviará al siguiente formulario en donde deberás llegar los datos que solicita en la Primer sección.

**Paso 5.** En la segunda sección del formulario deberás subir y adjuntar el formato de pago y ticket bancario con las características que te hemos mencionado, para concluir con el envío solo debes darle clic en enviar y con esto concluye este proceso.

Para cualquier duda o comentarios ponte en contacto en el grupo de Facebook 201 Generación 2021-2024 o en el departamento de control escolar.