Chimalhuacán, Estado de México a *\_\_\_\_\_* de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

**M. EN C. ADRIÁN DE JESÚS VILLA MONZALVO**

**DIRECTOR DEL PLANTEL**

**P R E S E N T** **E**

En base al Artículo 46 del Reglamento Interno de Trabajo del Personal Docente del CECyTEM y que a la letra dice: “El Colegio concederá al Personal Docente tres días hábiles con goce de sueldo, con motivo del fallecimiento de un familiar en línea directa (abuelos, padres, hermanos o hijos) o conyugue o concubina o concubinario; contados a partir del día del fallecimiento o al día siguiente, según lo solicite el personal académico, debiendo notificar a su superior inmediato, inclusive vía telefónica el primer día de ausencia y presentar el acta de defunción correspondiente, para que sea procedente.

Para el caso de que el fallecimiento sea en una entidad distinta del lugar de labores del personal docente, el colegio concederá además permiso por el tiempo que estime necesario para el traslado y regreso.”

Por lo anterior expuesto, solicito a usted la autorización para tomar los días \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del presente año.

Agradeciendo de antemano su valioso apoyo, me despido de usted.

**A T E N T A M E N T E**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROFESOR (A) DE ASIGNATURA