

PROCEDIMIENTO DE PRÉSTAMO BIBLIOGRÁFICO

Préstamo a sala de estudio

REQUISITOS.

- 1) Credencial escolar vigente (alumno).
- 2) Credencial de biblioteca (Personal Docente y Administrativo).
 - *En caso de no contar con la credencial de biblioteca, deberá solicitarla con el bibliotecario.*
- 3) Identificación oficial con fotografía (para egresados y exalumnos).
- 4) Consulta el catálogo de libros que se encuentra organizado alfabéticamente por: área de conocimiento (Materias).

II. REGISTRA LOS DATOS DEL LIBRO.

- 1) Toma una papeleta de préstamo bibliográfico y realiza el llenado de la misma con tus datos personales:

Nombre del Usuario.

SELECCIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO PLANTEL CHIMALHUACAN

PRESTAMO BIBLIOGRAFICO

Datos personales del usuario.

Selecciona la opción en la que te encuentres.

NOMBRE DEL USUARIO _____

ALUMNO () DOCENTE () ADMINISTRATIVO () OTRO ()

ESPECIALIDAD: DESARROLLO ORGANIZACIONAL ()

ELECTRÓNICA () PROGRAMACIÓN ()

N° DE CONTROL: _____

SEMESTRE: _____

GRUPO: _____

Selecciona tu carrera en la que te encuentres.

CLASIFICACIÓN	VOL.	TITULO	AUTOR	EDITORIAL
CLASIFICACIÓN	VOL.	TITULO	AUTOR	EDITORIAL

FECHA DE PRESTAMO: _____

FECHA DE ENTREGA: _____

FIRMA DE CONFORMIDAD _____

Fecha del día en que solicitas el libro.

Estos datos los obtendrás del catálogo de libros, una vez que ya hayas seleccionado el libro de tu interés.

Firma del Usuario.

- 2) Cuando tengas dudas, puedes consultar en cualquier momento con el bibliotecario.