

# PROCEDIMIENTO DE PRÉSTAMO BIBLIOGRÁFICO

## Préstamo a sala de estudio

### REQUISITOS.

- 1) Credencial escolar vigente (alumno).
- 2) Credencial de biblioteca (Personal Docente y Administrativo).
  - *En caso de no contar con la credencial de biblioteca, deberá solicitarla con el bibliotecario.*
- 3) Identificación oficial con fotografía (para egresados y exalumnos).
- 4) Consulta el catálogo de libros que se encuentra organizado alfabéticamente por: área de conocimiento (Materias).

### II. REGISTRA LOS DATOS DEL LIBRO.

- 1) Toma una papeleta de préstamo bibliográfico y realiza el llenado de la misma con tus datos personales:

**Nombre del Usuario.**

SELECCIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO | PLANTEL CHIMALHUACAN | PRESTAMO BIBLIOGRAFICO | INFRANDE

**Selecciona la opción en la que te encuentres.**

NOMBRE DEL USUARIO \_\_\_\_\_

ALUMNO ( ) DOCENTE ( ) ADMINISTRATIVO ( ) OTRO ( )

ESPECIALIDAD: DESARROLLO ORGANIZACIONAL ( )  
ELECTRÓNICA ( ) PROGRAMACIÓN ( )

**Datos personales del usuario.**

N° DE CONTROL: \_\_\_\_\_

SEMESTRE: \_\_\_\_\_

GRUPO: \_\_\_\_\_

CLASIFICACIÓN	VOL.	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL

**Selecciona tu carrera en la que te encuentres.**

CLASIFICACIÓN \_\_\_\_\_ VOL. \_\_\_\_\_ TÍTULO \_\_\_\_\_ AUTOR \_\_\_\_\_ EDITORIAL \_\_\_\_\_

FECHA DE PRESTAMO: \_\_\_\_\_

FECHA DE ENTREGA: \_\_\_\_\_

FIRMA DE CONFORMIDAD \_\_\_\_\_

**Fecha del día en que solicitas el libro.**

**Estos datos los obtendrás del catálogo de libros, una vez que ya hayas seleccionado el libro de tu interés.**

**Firma del Usuario.**

- 2) Cuando tengas dudas, puedes consultar en cualquier momento con el bibliotecario.